

Ghid pentru aplicația la apelul deschis de candidaturi pentru CS/CNE

*Aplicația pentru acest apel se depune exclusiv online pe platforma www.brainmap.ro
Se poate aplica simultan atât pentru CS cât și pentru CNE.*

Pasul 1 - Crearea contului pe platforma www.brainmap.ro

Dați click pe “Sign up” și completați datele dumneavoastră de identificare. Vi se va cere un cod de activare a contului, cod care vă va fi transmis pe e-mail, imediat după completarea datelor personale.

Pasul 2 – Autentificarea pe site

Pentru a vă autentifica dați click pe “Login” și introduceți emailul și parola.

Pasul 3 – Completarea informațiilor personale

În secțiunea “PERSONAL INFORMATION” completați următoarele câmpuri obligatorii:

- “Scientific title”;
- “Citizenship”;
- “Present/Last Institutional Affiliation Country”. Dacă selectați România, atunci va trebui introdus și CUI-ul instituției; în cazul în care selectați altă țară, este suficient să introduceți denumirea instituției la care sunteți afiliați;
- “Curriculum Vitae” – introduceți CV-ul dvs. în format doc/docx/pdf.

Dați click pe “Save data”

Notă: Toate celelalte câmpuri nu sunt obligatorii și nu trebuie completate.

Pasul 4 – Completarea informațiilor legate de aplicație

Intrați în secțiunea “ETHICS COUNCIL FORM” și bifați una dintre opțiunile: “Membru Comitet Selecție al membrilor CNE (CS)” sau “Membru al CNE (CNE)”.

Completați datele din câmpurile afișate. Salvați modificările. În cazul în care există câmpuri necompletate, aplicația vă va atenționa care sunt acelea. În cazul în care toate câmpurile sunt completate corect, va apărea butonul “Descărcați fișierul cu aplicația”.

Pasul 5 – Descărcarea fișierului pdf

Dați click pe butonul “Descărcați fișierul cu aplicația”, iar aplicația va genera un fișier pdf cu datele introduse de dumneavoastră. Citiți cu atenție fișierul generat în format pdf ce reprezintă aplicația dumneavoastră pentru acest apel de candidaturi. În cazul în care doriți să faceți modificări, reveniți dând click pe “Corectați datele introduse mai sus”, iar aplicația va genera un nou fișier. Forma finală agreată de dumneavoastră trebuie printată, datată și semnată.

Pasul 6 – Încărcarea fișierului pdf și finalizarea aplicației

Scanați documentul în format pdf și încărcați-l în aplicație. Dați click pe butonul “Salvați fișierul”.

Verificați încă odata datele introduse. Dacă datele sunt introduse corect, finalizați aplicația (butonul “Finalizați aplicația”). Veți fi atenționat că nu vor mai putea fi făcute modificări. Aprobați că doriți să continuați (click “OK”). În acest moment aplicația este finalizată cu succes și nu mai puteți relua procesul.

Este recomandat să salvați documentul generat de platformă pentru a avea dovada că ați aplicat.

Notă: Doar aplicațiile semnate și încărcate în format pdf sunt eligibile.